Vorlage: Der Kommunikationsplan für die 'Neue Normalität'



Stakeholder



Liste der wichtigsten Interessenvertreter. die einbezogen werden müssen. Wie unterscheiden sich ihre Bedürfnisse? Wer kann einen Beitrag leisten?

Beispiel: Tägliche oder wöchentliche Abstimmungen zwischen Kommunikation, HR, Gesundheitsmanagement, Betriebsrat und Management für schnelle Entscheidungsfindung und schnelle Lernzyklen.

Aktivitäten



Welche Aktivitäten und Kampagnen stehen im Zentrum? Was sollte gestoppt werden?

Statusbriefing, Fragen an den CEO, Dankeschön-Kanal, schneller und Sicherheitsfragen

Kommunikationsteam



Welche Ressourcen braucht das Kommunikationsteam? Erweiterung durch externe Hilfe und lokale Inhalts-Owner?

von Inhaltseigentümern stärken, da Regeln evtl. regional sehr unterschiedlich sind.

Kommunikationsziele



Was sind die Hauptziele der internen Kommunikationsaktivitäten?

Was sollen die Mitarbeiter anders tun/sagen/fühlen?

Aktuelle Situation und Planung ist komplett transparent

Mitarbeiter fühlen sich in ihrer Arbeitsumgebung sicher.

Leitlinien zu sich ändernden Verantwortlichkeiten und Richtlinien

Stärkung der Kultur und gemeinsamer Ziele trotz Distanz und Homeoffice

Fake News stoppen

Kernbotschaften



Was sind die wichtigsten Botschaften für alle Mitarbeiter? Was ist spezifisch für einzelne Segmente und Personen?

Beispiel: Wie überwinden wir als Organisation diese Krise und was sind die wichtigsten Prioritäten im

Kommunikationskanäle



Welche Kanäle werden zur Kommunikation mit welchen Zielpersonen genutzt? Wie könnten die Kanäle verbessert werden, um die Kommunikationsziele zu unterstützen?

Beispiel: Intranet, Mitarbeiter-App, Screens, etc.

Zielgruppen + Personas

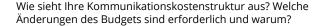


Wichtige Zielgruppen: Wie unterscheiden sich ihre Bedürfnisse? Welche Momente sind für sie wichtig?

brauchen volles Verständnis für Sicherheitsmaßnahmen, sie brauchen eine einfache Möglichkeit, Fragen zu stellen und Vorschläge zur Verbesserung der Verfahren an ihrem Arbeitsplatz zu machen. Ein wichtiger Moment wird die erste Rückkehr an ihren Arbeitsplatz nach der Sperrung

Andere Segmente: Mitarbeiter im Homeoffice, Außendienst, Mitarbeiter in Hochrisikobereichen (z.B.

Budget



Beispiel: Einsparung von Budget für unkritische Aktivitäten, schnellere Außerbetriebnahme ineffizienter und langsamer Kommunikationskanäle, schnellere Einführung neuer digitaler Kanäle.



Ergebnisse messen

